



## **Comune di Parma**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2018-875 DEL 12/04/2018**

**Inserita nel fascicolo: 2018.VI/3.8**

**Centro di Responsabilità: 51 5 0 0 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO  
TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUAP**

Determinazione n. proposta 2018-PD-1135

**OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI PER LA GESTIONE DEL SORTEGGIO  
DELLE SCIA E CIL PER CONTROLLO DI MERITO - RETTIFICA DELLA  
DETERMINA N. 651 DEL 26 MARZO 2018**



## **Comune di Parma**

**Centro di Responsabilità:** 51 5 0 0 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO TERRITORIO  
- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Determinazione n. proposta 2018-PD-1135

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CRITERI PER LA GESTIONE DEL SORTEGGIO DELLE SCIA E CIL PER CONTROLLO DI MERITO - RETTIFICA DELLA DETERMINA N. 651 DEL 26 MARZO 2018

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUAP**

#### **PREMESSO:**

che con proprie determina dirigenziale n. 651 del 26 marzo 2018, ha approvato, a rettifica della precedente determina n. 2526 del 2016, le modalità di gestione del sorteggio delle SCIA e delle CILA per il controllo di merito;

che sono state svolte alcuni ulteriori approfondimenti relativamente alla tipologia delle pratiche per le quali è opportuno un controllo sistematico, per cui si ritiene necessario modificare, sulla base del carico di lavoro del personale tecnico del Servizio Edilizia Privata – SUAP, alcune decisioni assunte con la citata determina n. 651/2018 ed in specifico:

1. ricomprendere le SCIA in sanatoria tra le pratiche da sottoporre al controllo di merito sistematico (100%); oltre alle pratiche per nuova costruzione;
2. portare dal 15% al 10% la percentuale delle pratiche da sottoporre a sorteggio che corrispondono alle tipologie di intervento: varianti, realizzazione parcheggi, opere pertinenziali, eliminazione barriere architettoniche, installazione e revisione impianti tecnologici, manutenzione straordinaria),

ritenuto pertanto di modificare in tal senso le decisioni assunte con la precedente determina dirigenziale n. 651/2018;

Visto l'incarico da dirigente del Servizio Edilizia Privata SUAP conferito con decreto sindacale prot. gen. n. 241977 del 24 dicembre 2014 e successivamente confermato e prorogato da ultimo con provvedimento prot. gen. n. 71909 del 30 marzo 2018;

**VISTO** l'art. 87 dello statuto comunale;

**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, a rettifica della determina dirigenziale n. 651 del 26 marzo 2018, le seguenti modalità di gestione del sorteggio delle SCIA e delle CILA per controllo di merito:

- a. confermare nell'ambito del flusso di istruttoria delle istanze di Segnalazione Certificata di Inizio Attività per intervento edilizio la gestione del Sorteggio per l'invio delle pratiche ai controlli di merito come già stabilito con determina n. 2016-2526;
- b. individuare, in conformità al punto 4.2 della DGR 76/2014, come richiamato al punto 5, ampiezza e composizione del campione modificando i criteri stabiliti con determina n. 2016-2526 come segue, in conformità alle modifiche apportate alla LR 15/13 dalla LR 12/17:
  1. l'ampiezza del campione sarà pari almeno al 25% delle SCIA;
  2. la composizione del campione sarà la seguente:
    - a. pratiche che fanno parte necessariamente del campione:
      - a.1. pratiche da sottoporre a controllo di merito sistematico (=100%), (tipologie di intervento: nuova costruzione e SCIA in sanatoria);
      - b. pratiche sorteggiate:
        - b.1. pratiche da sottoporre a sorteggio con percentuale del 40% (tipologie di intervento: ristrutturazione, restauro, mutamento d'uso senza opere);
        - b.2. pratiche da sottoporre a sorteggio con percentuale del 10% (tipologie di intervento: varianti, realizzazione parcheggi, opere pertinenziali, eliminazione barriere architettoniche, installazione e revisione impianti tecnologici, manutenzione straordinaria);

precisando che per quanto riguarda le SCIA in cui sia richiesta attraverso lo Sportello Unico l'acquisizione di pareri o altri atti di assenso il controllo di merito sarà sistematico;
- c. stabilire che il sorteggio venga effettuato nella giornata di mercoledì con cadenza settimanale, come da punto 5.1 della delibera regionale;
- d. di stabilire un'unica percentuale di sorteggio pari ad almeno il 10%, alle modalità di sorteggio delle comunicazioni di inizio lavori (CILA) in ottemperanza a quanto stabilito dalla LR 15/13 e s.m.i.;
- e. di stabilire che l'attribuzione della Responsabilità del Procedimento per le pratiche pervenute e non ancora sorteggiate rimanga in capo al Dirigente del Servizio Edilizia Privata con il significato di "referente" in quanto, ai sensi della LR 15/2013, le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) essendo segnalazioni, e non istanze, e le comunicazioni di inizio lavori (CILA) essendo comunicazioni, e non istanze, entrambe asseverate dal Progettista e Direttore Lavori, costituiscono titolo per intervenire senza bisogno di successivi assensi o rilasci;
- f. di stabilire che il procedimento che si attiva a seguito del sorteggio consiste nel controllo di merito delle sole pratiche estratte, conseguentemente viene inviata via pec comunicazione di cambio del responsabile, attribuito per zona, e pubblicato sul sito del Comune di Parma il verbale contenente l'elenco delle pratiche presentate e delle pratiche sorteggiate per controllo di merito, rimanendo invariate le successive fasi di controllo relative all'agibilità e al cantiere;
- g. di stabilire, per quanto riguarda le seguenti altre comunicazioni: proroga inizio lavori, proroga fine lavori, voltura, comunicazione Direttore Lavori, comunicazione variazione

- Direttore Lavori/Impresa, comunicazione inizio lavori, richiesta archiviazione, richiesta rimborso oneri, quanto segue:
- di effettuare un controllo sistematico per la comunicazione inizio lavori in quanto necessita di puntuali controlli sulla documentazione allegata e di attribuire la responsabilità per zona;
  - h. di effettuare un controllo sistematico per la richiesta di archiviazione in quanto istanza di parte e di attribuire la responsabilità del procedimento secondo le zone di competenza.

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato  
(estremi del firmatario in calce alla pagina)