

PROCEDURA PER IL PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA CON PAGOPA

Per effettuare il pagamento dei diritti di segreteria del SUAPE collegarsi al sito <https://pagopa.comune.parma.it/> ed accedere alla sezione Pagamento Spontaneo:

Pagamento spontaneo

Compila, stampa e paga la tua pendenza

[Prosegui >>](#)

Sotto la voce SETTORE SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA selezionare la tipologia di pratica da presentare per accedere al corretto diritto di segreteria:

Ricerca prestazione

Testo da cercare [Cerca](#)

- SERVIZI DEMOGRAFICI
- SETTORE MOBILITA' ED ENERGIA
- SETTORE RISORSE UMANE
- SETTORE SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

E' possibile cercare con il "Ricerca Prestazione" tramite parole chiave o codice prestazione comunicato dall'ufficio. Oppure navigare l'albero sulla destra fini a giungere al tipo di pratica corretto.

Una volta selezionata la pratica compilare tutti i campi della maschera e procedere con prosegui.

Come dati dell'intestatario indicare i dati del titolare della pratica presentata, **non** i dati dell'intermediario nel caso fosse presente.

Anagrafica

Cognome/Ragione Sociale*	Nome	
Codice Fiscale/P.Iva*	Comune*	CAP*
Indirizzo*	Civico*	
E-Mail*		

Cliccando Prosegui sulla destra nella maschera successiva è possibile procedere al pagamento immediato tramite servizio online oppure stampare l'avviso di pagamento per procedere con il pagamento presso uno dei metodi offerti dal circuito PagoPA.

Pagamento online: Per pagare online cliccare su PAGA SUBITO. Si verrà indirizzati al portale PayER per effettuare il pagamento online. I metodi di pagamento e i costi di del servizio variano in base al prestatore di servizio di pagamento (PSP) che verrà scelto durante il processo. E' possibile pagare anche con carta di credito o PayPAL.

Al termine del processo di pagamento, se tutto va a buon fine, verranno inviate 3 mail. Una da PagoPA con gli estremi della transazione e due da PayER con allegati i PDF delle ricevute di pagamento. Sono questi ultimi due gli attestati da presentare come prova del pagamento. In particolare il numero indicato nel campo Bollettino dell'attestato di pagamento corrisponde al numero di avviso del pagamento effettuato.

Pagamento con avviso: cliccare su Stampa Avviso di Pagamento e verrà scaricato il PDF dell'avviso di pagamento. L'avviso viene anche inviato per mail alla casella indicata nell'anagrafica. Tramite questo avviso è possibile pagare presso i vari metodi offerti dal circuito PagoPA:

- Tabaccherie convenzionate
- Bancomat
- Homebanking
- AppIO
- App bancarie
- Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it/>

Ogni sistema genera proprie ricevute di pagamento. E' però possibile recuperare la ricevuta di pagamento telematica (RT) anche dal sito <https://pagopa.comune.parma.it/> nella sezione Ricevuta Telematica:



IMPORTANTE: Solo per i pagamenti effettuati direttamente dal servizio online di pagamento del Comune di Parma non sarà possibile recuperare la ricevuta come sopra descritto. Questa, infatti, viene inviata solo per mail dalla piattaforma Payer pochi minuti dopo il pagamento online.

Per identificare nella ricevuta inviata da PayER l'avviso di pagamento PagoPA pagato fare sempre riferimento al numero bollettino indicato nell'attestazione di pagamento, che riporta il codice avviso senza lo 001 iniziale.

Ristampa avviso di pagamento

In caso di smarrimento dell'avviso di pagamento è possibile procedere alla ristampa. Dalla home del sito <https://pagopa.comune.parma.it> entrare nella sezione Paga con Avviso:



Cercare l'avviso tramite il codice (il numero che inizia per 001) e il CF/P.IVA dell'intestatario. Da qui è anche possibile procedere con il pagamento online direttamente da portale.