



Comune di Parma

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Sismica
S.O. Sismica-Energetica

Linee guida per la presentazione di pratiche strutturali in formato digitale.

Con la presente si intende fornire alcune linee guida per la predisposizione delle pratiche in formato digitale, data l'imminente transizione verso la dematerializzazione delle pratiche strutturali che avverrà entro il 30 giugno 2019. A far data dal 1 luglio 2019, tutte le pratiche strutturali dovranno essere trasmesse unicamente in formato digitale, seguendo le seguenti disposizioni:

- 1) le pratiche non saranno più costituite da elaborati cartacei, ma da soli elaborati digitali (c.d. *file*) trasmessi unicamente via PEC all'indirizzo sismica@pec.comune.parma.it; complessivamente, gli allegati non potranno superare i 45 MB per singola PEC;
- 2) i file dovranno essere in formato .pdf/A e non saranno accettati file in formato modificabile, quali .docx, .xlsx, ecc; il singolo file non potrà avere dimensione superiore ai 45 MB; ai fini dell'invio è ammessa la compressione dei file firmati digitalmente, ma non la firma su file compressi; si suggerisce di ridurre la risoluzione di eventuali immagini e, se necessario, di suddividere il documento in più parti per rispettare il suddetto limite;
- 3) il Professionista che trasmette la pratica a mezzo PEC deve essere dotato di procura speciale da parte del Committente o di qualunque altro soggetto che "delega" il Professionista a caricare i file; a tal fine, è stato predisposto un apposito modulo scaricabile dal sito www.suei.comune.parma.it alla sezione "Rischio Sismico"; la procura speciale dovrà essere firmata in modo olografo (se privo di firma digitale) dal Committente o dal soggetto delegante e firmata digitalmente dal Professionista incaricato (c.d. Procuratore);
- 4) è richiesto un elenco elaborati in formato .docx o .xlsx, a riepilogo di quanto trasmesso, firmato digitalmente dal Procuratore;
- 5) la firma digitale è obbligatoria su tutti i file progettuali e può essere effettuata in formato PAdES (pdf signed) o CAdES (.p7m); la modulistica dovrà essere firmata digitalmente dai soggetti richiesti (i moduli MUR A.1/D.1 o MUR A.3/D.3 dovranno essere firmati dal Progettista Architettonico dell'intero intervento e dal Progettista Strutturale dell'intero intervento, mentre il modulo MUR A.4/D.4 dovrà essere firmato digitalmente dal Collaudatore incaricato e dal Procuratore, nel caso in cui il Committente non sia dotato di firma digitale);
- 6) i file dovranno avere una definizione leggibile a monitor, impaginati in formato A4 – A3 – A2 – A1 – A0, nominati con logica parlante in modo che il nome del file consenta di capirne il contenuto; il nome del file non potrà superare i 50 caratteri, comprese le estensioni .pdf. e .p7m e non possono essere presenti caratteri speciali come lettere accentate o simboli "!", "?", ecc.;
- 7) i moduli MUR A.2, MUR D.2, ecc., che richiedono la firma del Committente o del Costruttore, dovranno essere firmati digitalmente dal Procuratore (nel caso in cui il Committente non sia dotato di firma digitale) e saranno accompagnati dalla procura speciale con delega di firma; qualora il Costruttore si avvalga dell'art. 15 della l.r. 19/2008, i suddetti moduli dovranno essere firmati digitalmente anche dal Costruttore; nel caso in cui il Costruttore non disponga di firma digitale, sarà necessaria una ulteriore procura con delega di firma da parte del legale rappresentate dell'impresa esecutrice;
- 8) in attesa dell'attivazione dei servizi PagoPA, la marca da bollo dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio avvalendosi dell'apposito modulo, scaricabile dal sito www.suei.comune.parma.it alla sezione "Rischio Sismico";
- 9) tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati digitalmente dai Professionisti competenti, dal Progettista Strutturale dell'intero intervento, dal Direttore dei lavori strutturali dell'intero intervento e dal soggetto delegato alla presentazione della pratica; la relazione geologica dovrà essere firmata dal Geologo, dal Progettista Strutturale e dal Direttore dei lavori Strutturali, oltre che dal soggetto delegato alla presentazione.

Nell'ambito del progetto di implementazione di una banca dati a livello comunale riguardante le caratterizzazioni geologiche e geofisiche del territorio, si chiede di allegare le risultanze delle indagini sperimentali in sito (principalmente, prove penetrometriche tipo CPTU, SCPT, ecc.) in formato editabile (ad esempio, .xlsx, .txt).

La presentazione di varianti a pratiche presentate in formato cartaceo dovrà avvenire in formato digitale.

Si coglie infine l'occasione per ricordare che a partire dal 22 marzo 2018 è entrato in vigore l'aggiornamento alle Norme tecniche per le costruzioni di cui al d.m. 17 gennaio 2018. Si invita pertanto alla corretta compilazione della modulistica inerente l'asseverazione alla conformità alle norme vigenti e all'aggiornamento dei riferimenti normativi degli elaborati progettuali.