Contatta il Comune di Parma

Per maggiori informazioni o assistenza sull'utilizzo del servizio online o delle credenziali di FEDERA puoi contattare direttamente il Comune di Parma

Per telefono allo:

0521 4 0521

Per mail:

info.innovazione@comune.parma.it
(per assistenza tecnica)

052140521@comune.parma.it
(per assistenza sulle procedure del SUAP)

MODALITA' DI PAGAMENTO DI DIRITTI E ONERI

Alle pratiche presentate telematicamente al SUAP devono essere allegate le ricevute di versamento di diritti di segreteria, spese di istruttoria ed altri eventuali oneri o contributi di costruzione, in formato pdf ed inviate a mezzo PEC o inserite come allegato durante la compilazione della pratica sul SUAP telematico quando richiesto.

Il pagamento può essere effettuato nei seguenti modi:

1. Con bonifico bancario

Con bonifico bancario intestato a:
Parma Gestione Entrate S.p.A.
Banca Monte sede
Cod. IBAN IT70K 06930 12700 000000044193

2. Allo sportello di Parma Gestione Entrate S.p.A.

Presso lo sportello di Parma Gestione Entrate S.p.A. nel Centro Servizi al Cittadino presso il DUC – Largo Torello de Strada n. 11/A.

3. Alla sede di Parma Gestione Entrate S.p.A.

Direttamente presso la sede di Parma Gestione Entrate S.p.A. in Viale Fratti, 56

Ricorda che...

Nella causale devono essere indicati i dati anagrafici del titolare/ragione sociale della Società.

RISPARMIAMO TEMPO E DENARO TRASMETTENDO ONLINE LE TUE PRATICHE

Comune di Parma
Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa e SUEI

DAL 1 APRILE 2013 LA CIA EDILIZIA DIVENTA TELEMATICA

DA APRILE 2013 TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALLE COMUNICAZIONI DI INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA DOVRANNO ESSERE INVIATE AL COMUNE DI PARMA ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ TELEMATICA

Il servizio di Suap telematico permette a imprese e professionisti di generare dinamicamente, compilare e spedire online la documentazione necessaria a inviare un'istanza al SUAP del Comune di Parma.

CHI PUO' FARLO

Qualsiasi operatore direttamente o tramite un intermediario (tecnico o proggettista incaricato dei lavori)

COSA SERVE

Un personal computer con accesso ad Internet
Le credenziali di autenticazione Federa oppure carta d'identità elettronica, PIN e un lettore di smart card
Una firma digitale
Una casella di posta elettronica certificata (PEC)

COME FARLO

Per accedere al SUAP telematico del Comune di Parma è necessario collegarsi al sito **www.servizi.comune.parma.it** entrare nella sezione SUAP e autenticarsi con le credenziali del servizio FEDERA o con CIE/CNS sul servizio dedicato alle pratiche edilizie.

COME SI SOTTOSCRIVONO LE PRATICHE ONLINE

Le pratiche inviate online e i documenti ad esse allegati, devono essere sottoscritte con firma digitale.
Asseverazioni e progetti devono essere sottoscritti dal tecnico abilitato, il quale può sottoscrivere anche l'istanza in luogo dell'avente titolo se munito di apposita procura.

RISPARMIAMO TEMPO E DENARO TRASMETTENDO ONLINE LE TUE PRATICHE

Comune di Parma - Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa e SUEI

Hai bisogno di assistenza tecnica?

Tutta la documentazione tecnica su come ottenere le credenziali di accesso FEDERA, su come utilizzare la propria CIE per l'autenticazione e sulla configurazione corretta del proprio PC per attivare le funzioni di firma digitale sono reperibili sul sito **www.servizi.comune.parma.it** nella sezione SUAP

Il servizio online presenta inoltre una serie di help online posizionati in ogni fase della compilazione per chiarire i principali dubbi e problematiche che potranni verificarsi durante l'utilizzo del servizio.

In caso di necessità di assistenza personalizzata sarà comunque possibile contattare il Comune di Parma con le modalità meglio descritte nel retro di questa pubblicazione.

COME OTTENERE LE CREDENZIALI FEDERA

lepidaspa fedERa

Per autenticarsi nel portale del Comune e accedere al SUAP telematico occorre avere utente e password di accesso del sistema FEDERA.

Il rilascio delle credenziali FEDERA può avvenire in 3 modi:

1. A sportello
l'utente deve preventivamente recarsi presso il Comune di Parma per il riconoscimento e il rilascio delle password di accesso

2. Online
Accedere al sito http://federa.lepida.it e preregistrasi selezionando il proprio comune di residenza. Il completamento della registrazione può avvenire sempre presso lo sportello del Comune di Parma, oppure interamente online segundo le istruzioni proposte dal sito.

3. Con CIE/CNS
I possessori di CIE o CNS (e lettore di smart card) possono completare l'operazione direttamente online collegandosi al sito www.servizi.comune.parma.it entrando nella sezione "Richieste di nome utente e password"

INVIO DI UNA PRATICA TRAMITE IL SUAP TELEMATICO

Autenticazione
Accesso al servizio online del SUAP telematico e autenticazione tramite nome utente e password o smart card

Compilazione
Una volta individuata la tipologia di pratica il servizio propone la compilazione dei dati necessari e degli allegati da presentare

Firma
Il sistema genera un documento PDF della pratica compilata e guida nella firma digitale del modulo

Invio
La pratica firmata, completa degli allegati caricati, viene inviata al back office del SUAP

Ricevute di consegna
In automatico viene inviata una ricevuta di presentazione della pratica all'indirizzo PEC specificato durante la compilazione

Protocollo
Sulla stessa PEC viene recapitato il numero di protocollo definitivo assegnato alla pratica

Tutte le informazioni sono reperibili su:
www.servizi.comune.parma.it

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI FILES INVIATI TELEMATICAMENTE

I documenti inviati durante la compilazione online della pratica sul SUAP telematico o come allegato alla PEC devono rispettare i seguenti standard di formato:

Elaborati letterali
Preferibilmente PDF/A (Portable Document Format/Archiving, utile per l'archiviazione a lungo termine), in alternativa PDF.

Elaborati tecnici
Preferibilmente PDF/A o in alternativa PDF; inoltre, una versione contenente solo la geometria base (perimetro area, quote,..), ovvero depurata degli elementi grafici non determinanti, può essere inviata in formato DWF4 / DWFx - Design Web Format oppure DWG (tale versione sarà utilizzata esclusivamente ad uso interno al Comune e conservata presso gli archivi del Suap)

Allegati provenienti da acquisizione da analogico (scansioni)
Preferibilmente PDF/A o in alternativa PDF

Documentazione fotografica
Preferibilmente PDF/A o in alternativa PDF

Singole fotografie
JPG

I documenti PDF e PDF/A sono visualizzabile con qualsiasi Reader PDF e producibili sia attraverso prodotti gratuiti a codice sorgente aperto che con prodotti commerciali a pagamento. Si sottolinea che altri formati sono da considerarsi come non ricevibili in quanto proprietari o con possibile presenza di codice dinamico e/o macro.

La presente indicazione sui formati da adottare è stata operata sulla base dei seguenti criteri:
- caratteristiche dei formati da utilizzare (aperti e non soggetti a royalty);
- implicazioni tecnologiche legate alla conservazione nel lungo periodo;
- le prescrizioni di cui al DPR 160/2010;
- conformità alle specifiche tecniche e di formato pubblicate sul portale impresainungiorno.gov.it;
- recepimento delle circolari degli Enti Terzi

I files firmati digitalmente devono avere estensione .P7M.

Quali pratiche possono essere trasmesse online?

Dal 1 aprile 2013 dovranno essere inviate esclusivamente in modalità telematica, tramite il servizio online dedicato, le seguenti pratiche Comunicazioni per attività di edilizia libera (CIA):
- Comunicazione di interventi di manutenzione straordinaria
- Comunicazione di interventi di manutenzione straordinaria in sanatoria
- Comunicazione di interventi edilizi
- Comunicazione di interventi edilizi in sanatoria