



RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE



Al Comune di Parma

Indirizzo

Largo Torrello De Strada 11 - Parma

PEC / Posta elettronica

suap@pec.comune.parma.it

Pratica edilizia _____

del _____

Protocollo _____

da compilare a cura del SUE/SUAP

DATI DELL'INTESTATARIO TITOLO EDILIZIO SOTTO INDICATO

La/Il sottoscritt/a/o

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale

in qualità di (*) _____

della Ditta / Società (*) _____

con Codice Fiscale (*) Partita IVA (*)

DATI DEL PROGETTISTA ARCHITETTONICO / DELEGATO ALLA PRESENTAZIONE

La/Il sottoscritt/a/o

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ Codice Fiscale

DATI TITOLO EDILIZIO

Con riferimento al seguente titolo abilitativo edilizio:

N.: Prot. Gen.: Del: Rilasciato in data:

*** DATI
TOPONOMASTICI**

Numero Civico _____ Esponente ____

CHIEDE

l'archiviazione del summenzionato titolo edilizio per la seguente motivazione:

ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALL'ISTANZA



SOGGETTI COINVOLTI

NOTE

data _____ luogo _____

FIRMA INTESTATARIO

data _____ luogo _____

L'INTESTATARIO
(Autografa o digitale)¹

FIRMA DEL PROGETTISTA ARCHITETTONICO/DELEGATO ALLA PRESENTAZIONE

data _____ luogo _____

IL PROGETTISTA ARCHITETTONICO/DELEGATO
ALLA PRESENTAZIONE
(Firma digitale)

¹ la firma dell'intestatario è obbligatoria se è stato designato con la presente un nuovo delegato; se invariato rispetto a precedenti invii telematici, è sufficiente la firma digitale del delegato.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del

documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

Compilato online accedendo al sito www.servizi.comune.parma.it

PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al 052140521, (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.30 orario continuato, sabato dalle 8.00 alle 13.00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

0521 4 0521